

México, D.F. a _____ de _____ de 20_____.

Lineamientos Generales para solicitar una libranza para un espacio expositivo en el Sistema de Transporte Colectivo Metro. (Interno)

- 1.- Se deberá proporcionar los datos completos al solicitante para que dirija el oficio correctamente (nombre, cargo e institución), así como la dirección completa, teléfonos y correo (s) electrónico (s).
- 2.- Proporcionar el nombre de la exposición, (no deberá ser diferente al momento del montaje)
- 3.- Proporcionar la calendarización de montaje y desmontaje, con fechas y horarios, los cuales solo se podrán realizar entre semana. En este caso se deberá incluir el minuto a minuto de cada uno de los procesos de apertura para montaje, tiempo de montaje, número de personas que lo realizarán, apertura para desmontaje, tiempo de desmontaje y número de personas que lo realizarán.
- 4.- El solicitante deberá especificar el nombre del espacio expositivo donde requiere se lleve a cabo la exposición. Asimismo acoplándose a la programación que ya se tiene con antelación en esta área.
- 5.- En caso de que se tenga programada inauguración esta deberá ser autorizada con por lo menos 15 días antelación al Área de Cultura y en caso de ser autorizada, deberá detallar en que consiste y quienes serán los encargados de la misma, así como los datos completos (nombre y cargo) si existen funcionarios invitados.
- 6.- Las solicitudes no se recibirán si no tienen cuando menos una semana de antelación a la fecha de inicio de la exposición y cualquier cambios hasta tres días antes. En un horario de 9:00 a 18:00 horas.
- 7.- Firmada la solicitud por el responsable del Área de Cultura, el documento deberá de ser recogido por el expositor o en caso de que le sea imposible, la persona responsable del montaje que lo realice deberá de tener un documento de autorización de parte del expositor.
- 8.- La solicitud deberá de ser recogida en la oficina de la Unidad de Cultura en días y horas hábiles.

Carta Compromiso para la presentación de exposiciones en un espacio expositivo en el Sistema de Transporte Colectivo Metro.

Por este conducto y una vez autorizada la participación de la muestra denominada _____ de(l) (nombre del expositor, _____ colectivo o institución) _____.

En las instalaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro, específicamente en el espacio expositivo (s) en la estación _____ de la línea _____ y la cual estará a cargo del que suscribe (responsable asignado ante el Área de Cultura), me comprometo a asumir las siguientes responsabilidades:

1.- Desarrollar el montaje correspondiente en el periodo de los días _____ al _____ del mes o meses _____, indicados previamente por el Área de Cultura.

2.- Aceptar las indicaciones de tiempo y forma del proceso administrativo requerido para ser el único responsable para el montaje y desmontaje de la exposición. De no hacerlo así el Sistema de Transporte Colectivo Metro se reserva el derecho a cancelar la muestra.

3.-Para acceder al espacio expositivo es necesario el documento de autorización y la llaves correspondientes, las cuales se entregarán en el Área de Cultura, ubicada en Balderas No. 56, Col. Centro, Planta Baja entre Artículo 123 e Independencia (saliendo de la estación Juárez, Línea 3, dirección Indios Verdes a mano derecha) el día y la hora que le será notificada previamente vía telefónica y/o correo electrónico.

4.-Para acceder a las instalaciones del espacio expositivo, deberé entregar a las instancias del Sistema de Transporte Colectivo Metro el documento de autorización de montaje y/o desmontaje, cuyo acuse de recibo portaré en todo momento durante mi permanencia en este espacio. Soy consciente de que en caso de que no muestre este oficio a las autoridades correspondientes se verá afectada la participación de la muestra o en su caso será cancelada, y no habrá por ningún motivo excepción alguna para hacer mal uso del mismo.

5.- Respetaré la programación acordada previamente con el Área de Cultura que comprende el periodo de los días _____ al _____ del mes o meses _____ de 20_____.

6.- El montaje y/o desmontaje es de mi total responsabilidad, por lo que deslindo al personal del Sistema de Transporte Colectivo Metro de cualquier situación adversa que se desarrollará durante esta actividad.

7.- Garantizare la seguridad y libre tránsito de los usuarios en el desarrollo del montaje y/o desmontaje de la muestra.

8.- No usaré equipo, materiales o herramientas que signifiquen un riesgo para los usuarios, trabajadores e instalaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro.

9.- Asumo que debo de hacer buen uso del espacio expositivo y no deberé de modificar su infraestructura; si la muestra exigiera algún cambio de color de paredes, lo notificaré previamente al Área de Cultura indicando el tipo de pintura a usar.

10.- Una vez concluida la muestra me comprometo a entregar el espacio expositivo en las condiciones requeridas por el Área de Cultura y el Sistema de Transporte Colectivo que se detallan a continuación: Pintadas las paredes en color blanco, sin clavos, grapas, pegamento o enmendaduras, totalmente limpio de cualquier material usado en este proceso.

11.- Declaro que el Sistema de Transporte Colectivo Metro solo está comprometido a otorgarme el acceso al espacio expositivo en las mejores condiciones posibles, y asumo que todos los materiales, herramientas o equipo utilizado en el proceso de montaje y/o desmontaje son de mi total responsabilidad.

12.- En caso de no contar con conocimiento en el tema de museografía, o respecto a alguna complicación técnica, lo informare al Área de Cultura, cuyo personal podrá brindarme la asesoría y orientación que garantice un desarrollo óptimo del proceso de montaje, dejando en claro que no se harán responsables de la ejecución.

13.- Haré un correcto funcionamiento de las instalaciones, asimismo notificaré al Área de Cultura en caso de algún desperfecto, o condición física o técnica que no me permita realizar el montaje. Y acepto que no estoy autorizado para hacer arreglos por mi cuenta.

14.- Acepto que el Sistema de Transporte Colectivo Metro se reserva el derecho de suspender la muestra por cuestiones de seguridad que llegarán a atentar en contra de los usuarios, trabajadores o instalaciones.

15.- Acepto en el marco de las actividades realizadas por el Sistema de Transporte Colectivo Metro a través de su programa Cultura en Líneas, se realizan sin fines de lucro, por lo que entiendo que queda prohibida la venta de artículos relacionados con la muestra. Solo se podrán promover otorgando datos de contacto para que en caso de que el usuario esté interesado lo haga de manera externa.

16.- Asumo que el Sistema de Transporte Colectivo Metro debe garantizar una oferta cultural de calidad para el usuario, por lo que manifiesto mi disposición a colaborar en la evaluación del resultado de la muestra que presento.

17.- Asumo que de no cumplir con cualquiera de estas disposiciones, el Sistema de Transporte Colectivo Metro, se reserva el derecho de no realizar una nueva asignación de espacio expositivo.

18.- Asumo que el hecho de que yo presente algo distinto a lo autorizado por el Sistema de Transporte Colectivo Metro este se reservará el derecho de autorizar una segunda participación bajo la responsabilidad del que suscribe.

19.- Asumo que debo de realizar el desmontaje total de la muestra, en cuanto haya concluido la programación acordada con el Área de Cultura.

20.- Deberé de entregar la llaves de acceso del espacio expositivo en las condiciones que me fueron otorgadas, en fecha y hora acordados solo a personal autorizado del área de

exposiciones. En caso de no hacerlo así me veré en la obligación de reponerlas de manera inmediata.

21.- Acepto que de no retirar la muestra del espacio expositivo en la fecha acordada, el Área de Cultura estará obligada a hacerme un solo recordatorio vía telefónica para realizarlo, de no hacerlo, asumo que el Sistema de Transporte Colectivo Metro, está facultado para disponer libremente del espacio ocupado, retirando el material de mi propiedad y lo deslindo del destino que el mismo pudiera tener.

22.- Acepto que las disposiciones no completadas en este documento, serán resueltas por el Área de Cultura adscrita a la Gerencia de Atención al Usuario, de común acuerdo con el que suscribe.

NOMBRE

FIRMA

DOMICILIO

TELÉFONO, CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO